

## Factura Pequeño Contribuyente

MARVIN ARMANDO, RODRÍGUEZ SUMALÉ

Nit Emisor: 92040446

MARVIN ARMANDO RODRÍGUEZ SUMALÉ

ALDEA EL BRITO COLONIA SANTA FE 8025 PB JUAN ANTO zona 0,  
Guanagazapa, ESCUINTLA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

252D95BD-B8EB-4031-9844-F0E59E7BE94D

Serie: 252D95BD Número de DTE: 3102425137

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-dic-2022 09:25:19

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2022 09:25:19

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2022-10-3-748 Correspondiente al mes de Diciembre del 2022	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ina. Oscar Cruz Ramos



Licda. Párola Méndez Mata  
Directora  
Instituto Geográfico Nacional



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/12/2022 09:25:19
Emisor:	92040446 - MARVIN ARMANDO, RODRÍGUEZ SUMALÉ
Establecimiento:	1 - MARVIN ARMANDO RODRÍGUEZ SUMALÉ
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 8,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	252D95BD-B8EB-4031-9844-F0E59E7BE94D
Serie:	252D95BD
Número del DTE:	3102425137
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220221201T09:25:1906:00252D95BDB8EB40319844F0E59E7BE94D
Fecha de la consulta: 01/12/2022 09:26:03	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** DICIEMBRE 2022

**REGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

**OBJETO:** "SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR EN ACTIVIDADES DE ANÁLISIS, RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN, INVESTIGACIÓN Y ESTUDIO DE TEMAS INHERENTES A LA INSTITUCIÓN DE FORMA DOCUMENTAL Y DE CAMPO "

**TIPO DE SERVICIO:** TÉCNICOS

**PRESTADO EN:** INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL

**NO. DE CONTRATO:** 2022-10-3-748

**PLAZO DEL CONTRATO:** DEL 03 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo 2022-10-3-748, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos para colaborar en la recopilación de información requerida para dar seguimiento a solicitudes respecto a temas catastrales o temas relacionados con las competencias institucionales:**

**Actividad:** Colaboré recopilando documentos relacionados con las competencias institucionales de los diversos municipios de la República de Guatemala en la División de Apoyo al Catastro para generar reportes.

**Resultados:** Se recopiló documentos en relación al municipio de San Carlos Alzatate y Mataquescuintla ambos del departamento de Jalapa, en los archivos de la división de apoyo al catastro para dar respuesta a una solicitud del Ministerio Público.

2. **Servicios técnicos para colaborar en comisiones locales y al interior del país, estudio documental de información complementaria, transcripción de la información obtenida:**

**Actividad:** Colabore en las comisiones locales y al interior del país de la División de Apoyo al Catastro, participando en la comisión del límite intermunicipal entre el municipio de San Carlos Alzatate y Mataquescuintla, ambos del departamento de Jalapa

**Resultado:** Asistí a la comisión para el establecimiento del límite intermunicipal entre el municipio de San Carlos Alzatate y Mataquescuintla, ambos del departamento de Jalapa

3. **Servicios técnicos para colaborar en la digitalización de información y actividades relacionadas con las competencias institucionales:**

**Actividad:** Colaboré servicios técnicos para la digitalización de actas catastrales del trabajo realizado en campo, en las diversas comisiones de trabajo en la División de Apoyo al Catastro.

**Resultados:** Se digitalizó la información de actas de trabajo de campo catastral realizado en el establecimiento de la pretensión limítrofe del comité pro recuperación del municipio de Azulco, municipio Jalpatagua del Departamento de Jutiapa.

4. **Servicios técnicos para colaborar en la compilación de documentos para conformación de expedientes requeridos:**

**Actividad:** Colaboré en servicios técnicos para la compilación de documentos relacionados con los diversos municipios de la República de Guatemala en la División de Apoyo al Catastro.



**Resultados:** Asistí al Archivo General de Centro América para la compilación de documentos relacionados con el Acuerdo Gubernativo del municipio de Comalapa, para complementar el expediente respectivo de la División de Apoyo al Catastro.

5. **Servicios técnicos en otras actividades que le sean asignadas.**

**Actividad:** Colaboré en servicios técnicos para actualizar el archivo de los límites municipales de diversos Departamentos de Guatemala.

**Resultado:** Se actualizó los archivos documentales de los lugares poblados de los límites del municipio de Escuintla.

F.   
MARVIN ARMANDO RODRÍGUEZ SUMALÉ  
DPI: 2557 27860 0508  
Celular: 4291-5584

F.   
Ing. Oscar Cruz Ramos  
Sub Director General  
Con Funciones Temporales  
Instituto Geográfico Nacional -IGN-  


  
Licda. Lidia Méndez Mata  
Directora  
Instituto Geográfico Nacional  


## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** DEL 03 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

**REGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

**OBJETO:** "SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR EN ACTIVIDADES DE ANÁLISIS, RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN, INVESTIGACIÓN Y ESTUDIO DE TEMAS INHERENTES A LA INSTITUCIÓN DE FORMA DOCUMENTAL Y DE CAMPO"

**TIPO DE SERVICIO:** TÉCNICOS

**PRESTADO EN:** INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL

**NO. DE CONTRATO:** 2022-10-3-749

**PLAZO DEL CONTRATO:** DEL 03 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo 2022-10-3-749, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe final de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos para colaborar en la recopilación de información requerida para dar seguimiento a solicitudes respecto a temas catastrales o temas relacionados con las competencias institucionales:

***Actividad:** Colaboré en la División de Apoyo al Catastro en la investigación y estudio de documentos para el análisis de límites intermunicipales entre diversos municipios de la República de Guatemala.*

***Resultados:** Se realizaron informes para la División de Apoyo al Catastro del Instituto Geográfico Nacional; para el de límites intermunicipales entre San Carlos Alzatate del departamento de Jalapa y San Rafael del departamento de Santa Rosa de la República de Guatemala.*

2. Servicios técnicos para colaborar en comisiones locales y al interior del país, estudio documental de información complementaria, transcripción de la información obtenida:

***Actividad:** Colaboré en la División de Apoyo al Catastro en asistir en representación del Instituto Geográfico Nacional a diversas comisiones de trabajo en el establecimiento de la pretensión limítrofe del comité pro recuperación del municipio de Azulco, municipio Jalpatagua del departamento de Jutiapa de la República de Guatemala.*

***Resultado:** Colabore en la caminata de la comisión para el establecimiento de la pretensión limítrofe del comité pro recuperación del municipio de Azulco, municipio Jalpatagua del departamento de Jutiapa.*

3. Servicios técnicos para colaborar en la digitalización de información y actividades relacionadas con las competencias institucionales:

**Actividad:** Colaboré en la División de Apoyo al Catastro en la transcripción de información requerida para la elaboración de diversos oficios y mapas, solicitados por el ministerio público.

**Resultados:** Se realizó la transcripción de información de coordenadas, actas e informes requerida para la elaboración de oficios y verificar las coordenadas solicitados por el ministerio público referente a al límite territorial de Villa Nueva y Amatitlán.

4. Servicios técnicos para colaborar en la compilación de documentos para conformación de expedientes requeridos:

**Actividad:** Colaboré en la División de Apoyo al Catastro en el análisis de la información y la conformación de expedientes sobre límites de los municipios de la República de Guatemala.

**Resultados:** Se realizó el análisis de la información y conformación de expediente referente a los límites municipales del Departamento de Escuintla para facilitar la búsqueda de dicho expediente.

5. Servicios técnicos en otras actividades que le sean asignadas.

**Actividad:** Colaboré en el área de archivo de la División de Apoyo al Catastro elaborando una base de datos.

**Resultados:** Se realizó una base de datos general para facilitar el orden y resguardo de información conformado por haciendas, fincas y terrenos de los departamentos de Retalhuleu, Jalapa y Escuintla en la División de Apoyo al Catastro.

F.



MARVIN ARMANDO RODRÍGUEZ SUMALÉ

DPI: 2557 27860 0508

Celular: 4291-5584

F.

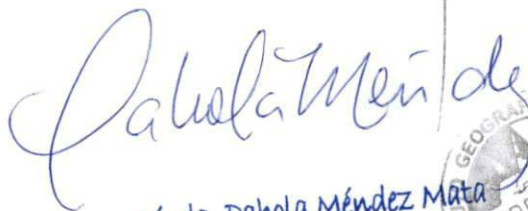


Ing. Oscar Cruz Ramos

Sub Director General

Con Funciones Temporales

Instituto Geográfico Nacional -IGN-



Lídda. Pahola Méndez Mata  
Directora  
Instituto Geográfico Nacional

